Horario de diciembre

En estas dos últimas semanas de diciembre del 2013 por lo general estaré atendiendo algunos asuntos de proyecto de graduación en algunas empresas por lo tanto les doy los días en los que estaré regularmente en la oficina:

Miércoles 11 y Jueves 12, Martes 17, Miércoles 18 y Jueves 19 de diciembre

Recuerden que no estoy de todo el día en la oficina pues atiendo, en el TEC, asuntos de otra índole por lo que salgo y entro de la oficina, si me llaman y no estoy por favor me esperan un rato ó le consultan a la secretaria , yo la voy a mantener informada de dónde estoy. Si deciden ir a consulta por favor me envían un correo días antes ó me llaman para sacar la cita.

Para canalizar la confección y entrega de cartas voy a establecer como días de entrega de documentos el miércoles 11 y jueves 12 de 8 a.m. a 10 a.m y el martes 17 en la mañana. Recuerden que normalmente los funcionarios sacan vacaciones en los últimos días de diciembre y es posible que la secretaria de la Escuela también lo haga, por lo tanto dependo de la presencia de la secretaria para sacar los documentos. En consecuencia antes de llegar por favor constatan que Andrea vaya a estar su número telefónico es 2550-9252.

Explicación de Documentos:

**Hoja de información:** Es el primer documento que deben llenar y enviar por correo electrónico. Por favor no le cambie el o formato.

**Información para integrar cuadros PG:** Este es el documento en formato Excel que deben llenar por partes según las diferentes Hojas de trabajo y remitir vía correo electrónico. Por favor no le cambie el o formato.

Es resto de documentos es de fácil seguimiento. Sin embargo si hay duda consultan.